

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tuomi Logistiikka Oy:n tuottamia palveluja koskevan sopimuksen hyväksyminen
TRE:533/00.01.06/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankintajohtaja Kari Paju, puh. 040 554 6050, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Tuomi Logistiikka Oy:n välinen liitteenä oleva sopimus Tuomi Logistiikka Oy:n tuottamista palveluista hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään hankintajohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Kari Paju.

Perustelut

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtaja Reija Linnamaa ja hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä:

Tuomi Logistiikka Oy on yhtiötetty 1.1.2016 alkaen, minkä jälkeen se on toiminut kaupunkia tukevana hankintayksikkönä. Yhtiö on perustettu toimimaan hankintalain mukaisena yhteishankintayksikkönä, joka hankkii sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tavaroita tai palveluita taikka tekee näille tavaroita, palveluita tai rakennusurakoita koskevia hankintasopimuksia tai puitejärjestelyjä.

Yhtiöjärjestyksen mukaan Tuomi Logistiikka Oy harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on, ja yhtiön toimintaa valvovat hankintayksiköt samalla tavoin kuin ne valvovat omia toimipaikkojaan. Tuomi Logistiikka Oy on kaupungin sidosyksikkö, joten hankinta voidaan tehdä hankintalain 15 §:n perusteella ilman kilpailutusta.

Hyvinvointialueiden perustamisen jälkeen on Tuomi Logistiikka Oy päivittänyt palvelusopimuksiaan. Tämän takia kaupungilla on ollut tarpeen keskitetysti neuvotella ja uudistaa Tuomi Logistiikka Oy:n palveluja koskeva sopimus. Samalla on päivitetty sopimuksen tietosuojaliite kaupungin vaatimalle tasolle. Sopimus kattaa Tuomi Logistiikka Oy:n hankinta-, materiaali- ja kuljetuspalveluja. Sopimus koostuu palvelusopimuksesta, Tuomi Logistiikka Oy:n yleisistä sopimusehdoista, tietosuojaliitteestä sekä seuraavista palveluliitteistä: Hankintapalvelut, sähköinen tilauspalvelu Kori, Kätsyhyllytyspalvelu, Autokuljetukset, Hoitotarvikkeiden valmiusvarastointipalvelu (salassa pidettävä liite, peruste julkisuuslaki 24 § kohta 8), Koulu- ja varhaiskasvatuskuljetukset, Joukkoliikennettä täydentävät kuljetuspalvelut sekä Asiantuntija- ja koulutuspalvelut.

Tuomi Logistiikka Oy:n kanssa on tehty vuonna 2017 sopimus (konsernijohtaja 23.2.2017 § 22, TRE:1065/00.01.06/2017), johon on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vuonna 2020 lisätty liitteeksi logistiikkapalvelua koskeva korotetun valmiusvarastoinnin toteuttaminen Pirkanmaalla palvelukuvaus (konsernijohtaja 9.12.2020 § 138, TRE:7169/00.01.06/2020). Nyt tehtävä sopimus korvaa aiemman sopimuksen ja sen liitteet. Sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoituksen jälkeen, kun päätös on saavuttanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään hankintajohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Kari Paju.

Hallintosäännön 36 § 28)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää tavaroista ja palveluista, jotka kaupungin yksiköt ovat velvollisia hankkimaan keskitetyn kilpailutuksen kautta, sekä niihin liittyvistä toimintatavoista, hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista.

Tiedoksi

Heli Hirvelä, Reija Linnamaa, Kari Paju, Antti Vaden/Tuomi Logistiikka Oy, konsernihallinto-palvelualueet-liikelaitos (ko-pa-li)

Liitteet:

- 1 Sopimus Tuomi Logistiikka Oyn tuottamista palveluista (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 2 Liite 1a - Hankintapalvelut (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 3 Liite 1b - KORİ (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 4 Liite 1c - KÄTSY (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 5 Liite 1d - Autokuljetukset (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 6 Liite 1h - Koulu- ja varhaiskasvatuskuljetukset (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 7 Liite 1i - Joukkoliikennettä täydentävät kuljetuspalvelut (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 8 Liite 1j - Asiantuntija- ja koulutuspalvelut (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 9 Liite 3 - Palvelukuvausten yhteyshenkilöt (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 10 Tietosuojaliite Tampereen kaupungin ja Tuomi Logistikka Oy palvelusopimukseen (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 15.3.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 11.3.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
11.03.2024

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 57

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.